

ИЗВЕЩЕНИЕ
на оказание услуг
номер закупки-20020000030

Заказчик: частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Муром»; сокращенное официальное наименование Учреждения: ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г.Муром»;

адрес: 602262, Россия, Владимирская обл., г. Муром, ул. Пионерская,1;
E-mail: hospital@murommed.ru, тел/факс.: (49234) 9-21-83

предусматривает осуществить методом запроса котировок размещение заказа на оказание услуг для учреждения ЧУЗ КБ «РЖД-Медицина» г. Муром» на 2020-2021 год

| <i>n/n</i> | <i>Наименование</i> | <i>Кол-во</i> | <i>Стоимость</i> |
|------------|--|---------------|------------------|
| 1 | Оказание услуг по сопровождению медицинской информационной системы «ГМ:МИС SaaS»(или эквивалент) | 89 | |
| | Итого: | | |

место оказания услуг 602262, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул.Пионерская,1, 600033,г.Владимир,ул.Офицерская,д.31, 601900,г.Ковров,ул.Борцов 1905 года,д.4А ЧУЗ Клиническая больница «РЖД-Медицина» г. Муром»,

сроки и условия исполнения: работы по сопровождению оказываются в течение 5-дневной рабочей недели с 9 до 18 часов.

стоимость должна включать: Стоимость услуг не должна превышать: **587400,00 (пятьсот восемьдесят семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек** и включать расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

Стоимость по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действия договора.

срок и условия оплаты: оплата производится Заказчиком ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней после оказания работ по настоящему Договору и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ без претензий. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

Место подачи КОТИРОВОЧНЫХ заявок:

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Муром» - 602262, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Пионерская 1, приемная главного врача. Тел./факс 9-21-83 исп. 9-26-08

Срок начала подачи КОТИРОВОЧНЫХ заявок: с 9 ч 00 мин. (время местное) «12» мая 2020 года.

Срок окончания подачи котировочных заявок: 11 ч 00 мин. (время местное) «18» мая 2020 года.

Место и дата вскрытия котировочных заявок участников закупки: «19» мая 2020 года в 13 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 602262, г.Муром, ул.Пионерская, д.1, кабинет главного врача.

Место и дата рассмотрения предложений участников закупки: «19» мая 2020 года 13 часов 45 минут по московскому времени по адресу: 602262, г.Муром, ул.Пионерская, д.1, кабинет главного врача.

Место и дата подведения итогов участников закупки: «19» мая 2020 года 14 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 602262, г.Муром, ул.Пионерская, д.1, кабинет главного врача.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Наименьшая цена договора.

Обязательные требования к участникам запроса котировок:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора – **наличие Лицензии;**
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Данные сведения участникам необходимо подтвердить соответствующими документами, приложенными к котировочной заявке, для установления их соответствия установленным требованиям (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии).

Требования к котировочным заявкам:

1) В составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- *документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям, а именно:*
- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Приложение №1-Техническое задание
- Приложение №2-Информационная справка о бенифициарах

2) заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.

7) на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

8) Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

Конкурсная комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Требования к закупочной процедуре:

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г., размещенного на сайте заказчика процедуры закупки <http://murommed.ru/>

Право отказа от проведения процедуры:

Заказчик или организатор процедуры закупки вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки, установленном разделом 21 Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г., размещенного на сайте заказчика <http://murommed.ru/> (раздел тендеры).

Разъяснения котировочной документации:

Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайте и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

При проведении запроса котировок, заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в извещении или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в котировочной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

Разъяснения размещаются на сайте в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость услуг по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

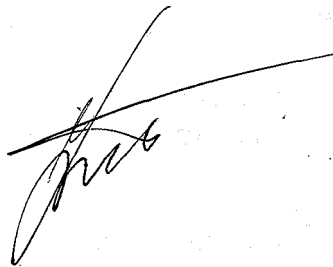
Срок подписания договора:

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов запроса котировок. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

Форма котировочной заявки: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Проект договора: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Главный врач



А.Н.Сафиулов